

ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)  
имеющий (ая) \_\_\_\_\_, (вид документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
проживающий \_\_\_\_\_ (ая)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер,  
направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными  
правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными  
органами»

\_\_\_\_\_ (даю / не даю согласия)

\_\_\_\_\_  
/наименование учреждения/  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Оператор), на обработку в  
целях реализации трудовых отношений, оказания муниципальных услуг и осуществления  
муниципальных функций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
МАОУ СОШ №5 с УИОП им. Г.Н.Зайцева

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие,  
включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- данные трудовой книжки, сведения об опыте работе, занимаемой должности, трудовом стаже;
- сведения о воинской обязанности и воинском звании;
- сведения о допуске к государственной тайне с указанием периода работы, службы, учебы, оформления, его формы, номера и даты;
- сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения трудового договора, а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МАОУ СОШ №5 с УИОП им. Г.Н.Зайцева, утвержденных приказом директора учреждения № 178 от 10.12.2020.
- содержание подлинников и копий распоряжений, приказов по работникам;
- содержание рекомендаций, характеристик в отношении субъекта персональных данных;
- фотографии субъектов персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных Оператором в связи рабочими отношениями;
- передача персональных данных работника третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в наименование органа местного самоуправления.

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)